

Objectifs pédagogiques

- Vous mettre en valeur par des documents irréfutables
- Séduire et convaincre votre lecteur

Programme

➤ **Convaincre : la base pour atteindre son objectif**

- Définir son objectif
- Votre lecteur = votre priorité
- Choix du support
- Ecrire « un texte lisible »

➤ **Le professionnalisme de vos documents**

- Vos documents vous ressemblent
- Valorisation par vos documents

➤ **Réaliser vos documents (phase pratique)**

- Faciliter la compréhension par la présentation
 - Les outils de présentation
 - Les pièges du document
- Concevoir vos documents
 - Synthèse de dossier
 - Synthèse de réunion
 - Compte rendu d'entretien
 - Synthèse de recherches
 - Présentation visio projection
- Evaluer vos documents
 - Qualité et perception

➤ **Présentation de vos documents**

- Exercice pratique
- Restitution collective
- Amélioration

Les atouts formation :

- Une phase pratique intense
- Réalisation de documents opérationnels

Public

Ensemble du personnel

Durée

Session : 3 jours
Groupe : 1 à 10 personnes

Tarif

900 € HT la journée par groupe

Intervenants

Nicolas MOREL
Consultant Communication et Management
Qualité, Auditeur, Intervenant à l'IFAG,
l'Ecole des Mines d'Alès, CNAM

Nos atouts

Une méthode pédagogique et participative basée sur l'échange, avec des exemples concrets et des cas pratiques

Des intervenants professionnels issus de l'entreprise

Plus d'infos ...